Администрация  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Жиздринский район»  
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2024 г. № 662

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Жиздринский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жиздринском районе»**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Жиздринский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жиздринском районе (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие предпринимательства в Жиздринском районе», утвержденной постановлением администрации МР «Жиздринский район» от 26.03.2019 № 147.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава администрации  
МР «Жиздринский район»**

**А.Е. Барыбин**

**Приложение  
к постановлению  
администрации МР  
«Жиздринский район»  
от 12 декабря 2024 г. № 662**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Жиздринский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жиздринском районе», а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно - субсидии, Положение).

1.2. Целью предоставления субсидии является:

стимулирование инвестиционной и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Жиздринский район»;

снижение рисков, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности; удовлетворение потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в квалифицированных кадрах; содействие продвижению продукции малых предприятий на региональный и межрегиональный рынки.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Положения, является администрация муниципального района «Жиздринский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Получателями субсидий (далее - получатель, получатель субсидии) являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории муниципального района «Жиздринский район» (далее - участники отбора).

1.5. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

- регистрация на территории муниципального района «Жиздринский район»;

- выплата наемным работникам среднемесячной заработной платы в размере не ниже 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей в текущем финансовом году;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое возмещение затрат.

1.7. Субсидии предоставляются по направлениям возмещения затрат (далее - направление) в соответствии с пунктами 2.10.1 - 2.10.4 Положения.

1.8. Период возмещения затрат - с начала текущего финансового года до даты окончания приема заявок, указанной в опубликованном объявлении о проведении отбора.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Жиздринский район» на указанные цели, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Жиздринском районе» на текущий финансовый год.

1.10. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.11. Субсидированию подлежат затраты участников отбора, произведенные только по безналичному расчету со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.12. Субсидированию не подлежат затраты на приобретение оборудования, товаров, услуг в результате зачета взаимных требований (взаимозачета).

1.13. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории, критериям и требованиям отбора, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5, 2.6 Положения. Способом проведения отбора является запрос предложений.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организацию проведения отбора осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за 3 календарных дня до даты начала срока подачи заявок на Едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте муниципального района «Жиздринский район» (https://zhizdrinskij-r40.gosweb.gosuslugi.ru/с) указанием следующей информации:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Положения;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 – 2.12 Положения;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.19 - 2.22 Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Разъяснение положений объявления осуществляется Уполномоченным органом в сроки проведения отбора.

2.4. В течение первой половины срока, установленного для представления заявок на отбор, в Положение могут быть внесены изменения и (или) принято решение об отказе от проведения отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Изменения в Положение, извещение об отказе от проведения отбора подлежат размещению на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального района «Жиздринский район», а также направляются Уполномоченным органом заказным письмом всем участникам отбора, представившим заявки на участие в отборе.

2.6. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств бюджета муниципального района «Жиздринский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район» на цели, установленные Положением;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Жиздринский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального района «Жиздринский район»;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

с момента признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 Положения, представляют в Управление заявку, в состав которой входит следующий комплект документов:

1) заявление о предоставлении субсидии; расчет размера субсидии; согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей); согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по формам, утвержденным Уполномоченным органом;

2) пояснительную записку (в произвольной форме), содержащую краткие сведения об участнике отбора, цель совершения затрат, представленных к возмещению; фотографии оборудования, на возмещение части стоимости которого запрашивается субсидия;

3) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии по форме ЕФС-1 «Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», или по формам федерального статистического наблюдения № П-4; ПМ; МП (микро); 1-ИП, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, кроме участников отбора, не являющихся работодателями;

4) справка на официальном бланке участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающая, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств бюджета муниципального района «Жиздринский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район» на цели, установленные Положением;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Жиздринский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального района «Жиздринский район»;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) справка на официальном бланке участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающая согласие участника отбора на осуществление управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в части наличия приобретенного оборудования, механизмов и устройств;

6) дополнительные документы в зависимости от направления запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктами 2.10.1-2.10.4 Положения.

2.7.1. Заявление на предоставление субсидии на возмещение части понесенных затрат подается по каждому направлению в соответствии с пунктами 2.10.1 – 2.10.4 Положения отдельно.

2.8. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) информацию из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

2.9.1. Сведения, указанные в пункте 2.9 Положения, участник отбора вправе представить по собственной инициативе.

При этом документы, указанные в пункте 2.9 Положения, должны быть выданы и заверены уполномоченным органом в срок не ранее даты начала приема заявок на участие в отборе.

В случае если участник отбора представил указанные документы по собственной инициативе, Управление соответствующие сведения в уполномоченных органах не запрашивает.

2.10. Направление предоставления субсидии:

2.10.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидия предоставляется участнику отбора на возмещение части затрат на приобретение производственного оборудования (в том числе производственные линии, станки, механизмы и устройства), оказывающего в процессе производства продукции непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда.

Возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением:

транспортных средств, подъемно-транспортного и погрузочно-разгрузочного оборудования;

сельскохозяйственной техники и оборудования;

прицепных и навесных механизмов и устройств;

расходных материалов и запасных частей;

технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним;

программного обеспечения;

оборудования, предназначенного для передачи в пользование третьим лицам;

оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли.

Субсидия предоставляется участнику отбора, со дня государственной регистрации которого прошло более одного года на момент подачи заявки на получение субсидии.

Субсидия направляется в размере, не превышающем 60 % представленных затрат и не более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Для получения субсидии участник отбора, кроме документов, указанных в пункте 2.7 Положения, дополнительно представляет:

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных участником отбора затрат;

заверенные участником отбора копии документов (договоров, актов приемки-передачи, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов), подтверждающих произведенные затраты;

заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии).

2.10.2. Начинающим малым предприятиям: индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с созданием собственного дела.

Субсидия предоставляется участнику отбора, со дня государственной регистрации которого прошло менее одного года на момент подачи заявки на получение субсидии.

Общий размер субсидии направляется участнику отбора в сумме, не превышающей 50 % представленных затрат и не более 200000 (Двести тысяч) рублей.

Возмещению подлежат затраты, связанные с приобретением участником отбора производственного оборудования, механизмов и устройств, необходимых для изготовления конечного товара и оказания услуг, выплатой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением оплаты коммунальных услуг).

Возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением:

транспортных средств, подъемно-транспортного и погрузочно-разгрузочного оборудования;

сельскохозяйственной техники и оборудования;

прицепных и навесных механизмов и устройств;

оборудования, предназначенного для передачи в пользование третьим лицам;

мебели, предметов интерьера;

технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним;

программного обеспечения.

Субсидия по возмещению части затрат, связанных с выплатой арендной платы, предоставляется в следующем порядке:

а) если размер арендной ставки по договору аренды участника отбора больше величины базовой арендной ставки для расчета арендной платы при заключении договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального района «Жиздринский район», утвержденной решением Жиздринского Районного Собрания на текущий финансовый год (далее – базовая арендная ставка), возмещение затрат осуществляется из расчета величины базовой арендной ставки в размере не более 75 % исчисленных затрат;

б) если размер арендной ставки по договору аренды участника отбора меньше или равен величине базовой арендной ставки, возмещение затрат осуществляется в размере, не превышающем 75 % произведенных участником отбора затрат.

Для получения субсидии участник отбора, кроме документов, указанных в пункте 2.7 Положения, дополнительно представляет следующие документы:

бизнес-проект (бизнес-план) - документ, содержащий предполагаемую программу действий участника отбора по созданию и развитию предприятия (собственного дела), включающий описание технологии, способов, сроков и особенностей реализации проекта;

заверенную участником отбора копию договора аренды недвижимого имущества с приложением заверенной участником отбора копии свидетельства о государственной регистрации права собственности арендодателя или копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества (в случае возмещения затрат, связанных с выплатой арендной платы);

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных участником отбора затрат;

заверенные участником отбора копии документов (договоров, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные участником отбора затраты;

заверенные участником отбора копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии).

2.10.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с обучением персонала, необходимым для осуществления его производственно-хозяйственной деятельности.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с обучением персонала участника отбора по договорам об образовании с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями (кроме получения высшего образования, обучения совместителей, обучения в аспирантуре и докторантуре), за исключением затрат на проезд к месту проведения учебных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания, иных расходов, связанных со служебными командировками.

Субсидия по данному мероприятию направляется участнику отбора в размере, не превышающем 50 % представленных затрат и не более 100000 (Сто тысяч) рублей.

Для получения субсидии участник отбора, кроме документов, указанных в пункте 2.7 Положения, дополнительно представляет:

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных участником отбора затрат;

заверенные участником отбора копии лицензий организаций на осуществление образовательной деятельности, в которых было проведено обучение персонала;

заверенные участником отбора копии документов (договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов), подтверждающих произведенные затраты;

заверенные участником отбора копии выписок из трудовых книжек (сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе) лиц, прошедших обучение;

заверенные участником отбора копии полученных документов об окончании образования (дипломы, свидетельства, сертификаты).

2.10.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, форумах, семинарах, конференциях, круглых столах.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных в связи с участием в выставках, семинарах, форумах, конференциях, круглых столах (аренда выставочных площадей и выставочного оборудования), на оплату за участие в мероприятии (в том числе организационные взносы), за исключением затрат на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания, иных расходов, связанных со служебными командировками.

Субсидия направляется участнику отбора в размере, не превышающем 70 процентов представленных затрат и не более 100000 (Сто тысяч) рублей.

Для получения субсидии участник отбора, кроме документов, указанных в пункте 2.7 Положения, дополнительно представляет:

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату понесенных участником отбора затрат;

заверенную участником отбора копию договора на участие в выставке;

заверенную получателем копию акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

отчетные документы, подтверждающие участие в выставке (каталоги выставок с указанием участника отбора, дипломы, письма организатора выставки, фотоматериалы).

2.11. Документы, представляемые участником отбора для отбора, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, скреплены печатью.

2.12. Документы представляются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование, ИНН, ОГРН получателя.

2.13. Должностное лицо Уполномоченного органа принимает конверт и отмечает на нем дату приема и регистрационный номер участника отбора, вносит данные сведения в реестр участников отбора. Реестр ведется в электронном виде.

2.14. Внесение изменений в документы (заявку) после регистрации не допускается.

2.15. Участник отбора вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Уполномоченный орган. Уполномоченный орган не несет ответственности за несвоевременное представление заявки либо ее несоответствие требованиям, установленным Положением. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются, за исключением документов, поступивших в Управление позднее установленного срока подачи заявок.

2.16. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются.

2.17. С момента окончания приема заявок Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявок участников отбора, направляет запросы о представлении информации в соответствии с пунктом 2.9 Положения.

2.18. Для рассмотрения заявок участников отбора, проведения отбора и определения объема предоставляемой участникам отбора субсидии создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждается распоряжением администрации МР «Жиздринский район».

2.19. Период рассмотрения заявок не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.20. Соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Положения, комиссия проверяет на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.21. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии, предоставлении субсидий участникам отбора и их размере, а также по иным вопросам принимается открытым голосованием присутствующих членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.22. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии и в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из бюджета муниципального района «Жиздринский район» постановлением администрации МР «Жиздринский район» утверждается перечень получателей субсидий в текущем финансовом году с указанием размера предоставляемой субсидии, определенного в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 Положения.

2.23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.6 Положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, указанным в объявлении;

представление документов, определенных Положением, в неполном объеме;

ненадлежащее оформление документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

если с момента признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения при условии соблюдения им установленного срока устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим такое нарушение, прошло не менее трех лет;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

если затраты, представленные к возмещению, не соответствуют направлениям возмещения затрат, установленным пунктом 2.10 Положения.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок, результатах отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Жиздринский район» размещается на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте МР «Жиздринский район».

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Участник отбора, соответствующий на дату подачи заявки на участие в отборе категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 Положения, требованиям, определенным пунктом 2.6 Положения, и представивший документы, указанные в пункте 2.7 Положения, после их рассмотрения и признания соответствующими согласно порядку и в сроки, определенные разделом 2 Положения, признается победителем отбора (далее - получатель субсидии).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.7 Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной информации.

3.3. Размер субсидии по соответствующему направлению возмещения части затрат определяется на основании данных, представленных получателем субсидии.

3.4. Порядок распределения средств, предусмотренных по направлению предоставления субсидии, между получателями субсидии:

3.4.1. В случае если общий объем средств в заявках, принятых к субсидированию по соответствующему направлению, меньше или равен сумме средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Жиздринский район» на указанные цели, то принятые заявки удовлетворяются полностью.

3.4.2. В случае если общий объем средств в заявках, принятых к субсидированию по соответствующему направлению, превышает сумму средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Жиздринский район» на указанные цели, то средства распределяются между получателями субсидии по следующему алгоритму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шаг алгоритма | Операция | |
| 1 | Рассчитывается средняя арифметическая размера субсидии относительно количества получателей субсидии и средств, предусмотренных по мероприятию | Зср = С / n, где:  n – количество получателей субсидии;  С – сумма предусмотренных финансовых средств на данный вид субсидии |
| 2 | Распределяются средства относительно заявок всех получателей субсидии в соответствии с условием:  а) если принятая сумма заявки получателя субсидии меньше или равна рассчитанной средней арифметической, то заявка удовлетворяется в соответствующем объеме;  б) если принятая сумма заявки получателя субсидии больше рассчитанной средней арифметической, то предварительно заявка частично удовлетворяется в размере средней арифметической | если Зi ≤ Зср , то Ci = Зi, иначе Ci = Зср, где:  Зi – принятая сумма заявки получателя субсидии;  Ci - сумма предоставляемой субсидии одному получателю субсидии |
| 3 | Рассчитывается объем нераспределенных средств для последующего распределения | Сн = С – ∑Сi, где:  ∑Сi – сумма средств, направленная на удовлетворение заявок получателей субсидии, определяемых в соответствии с условием 2 алгоритма |
| 4 | оставшиеся нераспределенные средства распределяются между теми заявками, которые предварительно частично удовлетворены в размере средней арифметической (между заявками, рассчитанными по шагу 2 «а» алгоритма);  нераспределенные средства распределяются по вышеуказанному алгоритму относительно неудовлетворенной части заявки до полного освоения выделенных на мероприятие средств | |

Полученный результат размера субсидии каждого получателя субсидии (Ci) округляется до целого числа вниз путем отброса дробной части. Отброшенный остаток от расчета всех Ci суммируется и добавляется к Ci заявки на предоставление субсидии с наибольшей суммой, поступившей для отбора по соответствующему мероприятию.

3.5. В случае если мероприятие муниципальной программы по предоставлению субсидий софинансируется за счет средств бюджета Калужской области, средств бюджета Российской Федерации, то субсидия предоставляется в соответствии с направлениями предоставления субсидии, установленными нормативными правовыми актами соответствующих органов власти, а направления предоставления субсидий, установленные Положением, не применяются.

3.6. Размер субсидии не может превышать сумму, указанную получателем субсидии в заявке на текущий финансовый год, оформленной в соответствии пунктом 2.7 Положения.

3.7. Договор о предоставлении субсидии заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МР «Жиздринский район», указанного в пункте 2.22 Положения.

В случае, если получателем субсидии договор о предоставлении субсидии не подписан в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, в договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

3.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с формой, установленной администрацией МР «Жиздринский район».

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен содержать: цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок и форму предоставления отчетов об использовании субсидии, порядок возврата субсидии и согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе соглашения о расторжении договора.

3.10. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляются Уполномоченным органом на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии по направлениям, указанным в пунктах 2.10.1 – 2.10.4 Положения, является объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Жиздринский район» в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 Положения.

3.13. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган отчеты в порядке, сроки и по формам, определенными договором о предоставлении субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

5.1. Учет предоставляемых субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района «Жиздринский район», предоставляемых в соответствии с Положением, осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов показателей результативности, установленных пунктом 3.11 Положения, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.1. Уполномоченный орган проводит проверку в соответствии с условиями и порядком контроля за использованием субсидии, определенными договором о предоставлении субсидии.

5.3.2. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, не достижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.11 Положения, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в доход бюджета муниципального района «Жиздринский район» в течение 15 рабочих дней со дня получения от уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

5.6. Порядок возврата субсидий определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сведения о получателях субсидий вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.