

**Администрация (исполнительно-распорядительный орган)**

**муниципального района «Жиздринский район»**

**Калужской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 декабря 2016 № 598-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации (исполнительно-распорядительного органа)

муниципального района «Жиздринский район»,

в том числе подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» от 17.09.2015г. №996 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятию правового акта о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МР «Жиздринский район» и от 17.09.2015 № 995 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Жиздринский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений» :

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» и подведомственных ей казенных учреждений согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

2.Настоящее Распоряжение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы администрации МР «Жиздринский район» Т.Г. Денисову.

 .

Глава Администрации

муниципального района

«Жиздринский район» А.Е.Барыбин

Приложение к Распоряжению

Администрации МР «Жиздринский район»

от 09 декабря 2016 года № 598-р

Нормативные затраты

на обеспечение функций Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район», в том числе подведомственных ей казенных учреждений

В целях соблюдения Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района «Жиздринский район», утвержденных Постановлением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» от 17.09.2015 № 996 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правового акта о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МР «Жиздринский район» порядок расчета нормативных затрат осуществляется в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Жиздринский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Постановлением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» от 17.09.2015г.№ 995 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Жиздринский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее - Требования).

Порядок расчета нормативных затрат, для которых Требованиями не установлен порядок расчета определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 44-ФЗ нормативные затраты на обеспечение функций Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» и подведомственных ей казенных учреждений применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями.

В соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Жиздринский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных Постановлением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» от 17.09.2015г.№ 995 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Жиздринский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений», для определения нормативных затрат устанавливаются, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг:

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН» И ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН»**
2. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ связи на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи<3> |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» ( глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования).<2> | Не более 9000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования). <1> | не более 100 000,00 рублей в год |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»- Заместитель руководителя (заместитель главыадминистрации ) <2> | Не более 4 500,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»-Заместитель руководителя (заместитель главы администрации)<1> |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты»( Руководители структурных подразделений, начальник отдела)2> | Не более 2 500,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «специалисты» ( Руководители структурных подразделений, начальник отдела)<1> |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2> Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «специалисты», обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа исполнительной власти в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |
| --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением |
| Количество | Цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающегодолжность, относящуюся квысшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» ( глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования | Не более 2 000 000,00 рублей и не более 200 лошадиных силвключительно для автомобилямуниципального служащего,замещающего должность,относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» ( глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования) |
| Не более 1 единицы в расчете на 1муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории Заместитель руководителя (заместитель главыадминистрации ) | Не более 1 000 000,00 рублей и не более 150 лошадиных силВключительно для автомобиля муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории Заместитель руководителя (заместитель главыадминистрации ) |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ) на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования | Срокполезногоиспользования | Цена приобретения |
| Принтер лазерный (черно­белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 3 года | Не более 15 000,00 руб. за единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 50 000,00 руб.за единицу |
| МФУ (лазерный, черно­белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 | 3 года | Не более 20 000,00 руб. за единицу |
| ***МФУ (лазерный, черно­белая печать, формат А4)*** | ***Не более 2 единиц в расчете на всех работников***  | ***3 года*** | ***Не более 80 000,00 руб. за единицу*** |
| Сканер (планшетный, протяжной, барабанный) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств сканирования | 3 года | Не более 20 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Ноутбук | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей\* | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Компьютерный комплект (рабочее место) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей\*\* | 3 года | Не более 70 000,00 руб. за единицу |
| Монитор | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта | 3 года | Не более 15 000,00 руб. за единицу |
| Системный блок | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категории должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта\*\* | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Расходы на обслуживание |
| Администрация МР «Жиздринский район» |
| 1С Бухгалтерия | Не более 100,0 тыс. рублей в год |
| Консультант Плюс | Не более 250,0 тыс рублей в год |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Не более 60,0 тыс рублей в год |
| Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» |
| 1С Бухгалтерия | Не более 100 тыс. рублей в год  |
| СМАРТ-бюджет  | Не более 25 тыс. рублей в год |
| Свод СМАРТ  | Не более 25,0 тыс. рублей в год |
| СМАРТ (Плательщики и уплаченные доходы) | Не более 10,0 тыс. рублей в год |
| Консультант Плюс | Не более 150,0 тыс. рублей в год |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Не более 250,0 тыс.рублей в год |
| Генерация ключевой пары  | Не более 10,0 тыс. рублей в год |
| Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Жиздринский район» |
| 1С Бухгалтерия |  Не более 100,0 тыс.руб. в год |
| Бюджет -СМАРТ |  Не более 11,0 тыс.руб в год |
| 1С свод сельского хозяйства ПФП |  Не более 10,0 тыс.руб в год |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Не более 5,0 тыс. руб. в год |
| Отдел социальной защиты населения администрации МР «Жиздринский район» |
| 1С Бухгалтерия | Не более 100,0 тыс. руб. в год |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Не более 5,0 тыс. руб. в год |
| Бюджет- СМАРТ ПРО | Не более 6,0 тыс рублей в год |
| Бюджет- СМАРТ | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| Антивирус на 1 рабочее место | не более 3,0, тыс.руб. в год за 1 рабочее место |
| Консультант Плюс | Не более 250,0 тыс рублей в год |
| Аттестация рабочего места 1 раз в 3 года | Не более 50,0 тыс. рублей в год за 1 рабочее место |
| Отдел образования администрации МР «Жиздринский район» |
| 1С Бухгалтерия | Не более 120,0 тыс. руб. в год |
| КАМИН | Не более 2,0 тыс. руб. в год |
| Бюджет- СМАРТ | Не более 30,0 тыс. рублей в год |
| Консультант Плюс | Не более 150,0 тыс. рублей в год |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Не более 5,0 тыс. руб. в год |
| Отдел культуры администрации МР «Жиздринский район» |
| Гарант | Не более 80,0\_тыс руб. в год |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | Не более 5,0 тыс. руб. в год |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовых услуг | Единицыизмерения | Периодичностьиспользования | Примечание |
| Оказание услуг фельдъегерской связи | услуга | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |
| Франкирование | простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |
| заказное письмо с уведомлением |
| Оказание услуг почтовой связи | простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОФИСНОЙ ТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И Т.П.) на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов | Не более 10 единиц по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 8000,00 руб. за единицу |
| Картриджи для цветных принтеров | Не более 1 единицы комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Картриджи для копировального аппарата | Не более 1 единицы по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 10000,00 руб. за единицу |
| Сетевое оборудование | В зависимости от потребности | Не более 50 000,00 руб. в год |
| Компьютерные комплектующие | В зависимости от потребности | Не более 100 000,00 руб. в год |
| Компьютерная периферия | В зависимости от потребности | Не более 100 000,00 руб. в год |
| Расходные материалы для компьютерной и офисной техники | В зависимости от потребности | Не более 100 000,00 руб. в год |
| Мышь | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Клавиатура | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 3000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Внешний жесткий диск | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 7 000,00 руб. за единицу |
| USB- флеш- накопитель | Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ (КОМПЬЮТЕРНОГО, ЭЛЕКТРОННОГО И ОПТИЧЕСКОГО) на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Телевизор | Не более 1 единицы в расчете для 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» (глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования, зам.главы администрации) | 5 лет | не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Диктофон цифровой | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Фотоаппарат | Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Веб-камера | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Колонки | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при условии отсутствия другого устройства звука | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ** на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» иотделов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Микроволновая печь | Не более 1 единиц на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 7 000,00 руб. за единицу |
| Холодильник | Не более 1 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Чайник электрический | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 3 000,00/ 5000,00 руб. за единицу |
| Обогреватель | Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Дрель | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 года | Не более 7 000,00 руб. за единицу |
| Батарейки | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | полгода | Не более 300,00 руб. за единицу |
| Аккумуляторы | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | полгода | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Лампы дляосветительных приборов | Не более 1**/ 4** единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 1 год | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 2 года | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Источники бесперебойного питания для серверных  | Не более 2 единицы для всех категорий работников | 3 года | Не более 80 000,00 руб. за единицу |
| Устройство для прошивки документов | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 года | Не более 40 000,00 руб. за единицу |
| Люстры для освещения | Не более 8 единиц (не более 5 ламп в единице) в расчете на структурное подразделение | 5 лет | Не более 10000,00 руб. за единицу  |
|  котел газовый  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет  | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| корректор объема газа  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 12 лет  | Не более 20 000 ,00 руб. за единицу |
| Счетчик газа  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет  | Не более 20 000 ,00 руб. за единицу |
| Счетчик электрический  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет  | Не более 5000 ,00 руб. за единицу |
| Сигнализатор горючих газов  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 20 000 руб. за единицу |
|  Циркуляционный насос  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 10 000 ,00 руб. за единицу |
| Счетчик водный  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 2 000,00 руб. за единицу |
|  Напольный унитаз с бачком (комплект) | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 5 лет | Не более 10 000 ,00 руб. за единицу |
| Раковина на пьедестале (комплект)  | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 5 лет | Не более 5 000 ,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НАСТОЛЬНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ АППАРАТОВ И АППАРАТОВ ФАКСИМИЛЬНОЙ СВЯЗИ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Аппарат факсимильной связи | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более15 000,00 руб. заединицу |
| Настольный телефонный аппарат | Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)  | 3 года | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Радиотелефон | Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)  | 3 года | Не более5 000,00 руб. заединицу |

\*Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя муниципального органа исполнительной власти в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 25 % работников. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Кол-во комплектов |
| Администрация МР «Жиздринский район» |
| Муниципальная власть | 1 |
| Искра | 3 |
| Весть | 1 |
| Вестник архивиста | 1 |
| Муниципальная служба: ПР | 1 |
| Вопросы местного самоуправления | 1 |
| Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» |
| Проф.-Журнал ( Бюджетный учет, внутренний финансовый контроль, финансист и пр.)  | 2 |
| Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Жиздринский район» |
| Искра | 1 |
| Весть | 1 |
| Журнал «Главная книга» | 1 |
| Отдел социальной защиты населения администрации МР «Жиздринский район» |
| Искра | 1 |
| Отдел образования администрации МР «Жиздринский район» |
| Вестник образования | 2 |
| Весть | 1 |
| Завуч начальной школы | 1 |
| Искра | 1 |
| Льготный комплект (Администратор) | 1 |
| Методическая работа в школе | 1 |
| Народное образование | 1 |
| Справочник заместителя директора школы | 1 |
| Управление начальной школой | 1 |
| Учительская газета | 1 |
| Отдел культуры администрации МР «Жиздринский район» |
| Справочник руководителя учреждений культуры | 1 |

♦Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии суммы затрат не

более 50,0 тыс.рублей в год.

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

 Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных | Количество в год, литров | Сумма в год |
| Автомобильный бензин АИ-92(спорт, опека, молодежная политика) |  | Не более 5500 л | не более 200 тыс. руб. |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 4 | Не более 16000 л | не более 650 тыс. руб. |
| Моторное масло | 4 | Не более 40 л  | не более 50 тыс. руб. |
| Другие горюче-смазочные материалы | 4 | Не более 30 л. | Не более 50 тыс.рублей |

Отдел финансов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных | Количество в год, литров | Сумма в год |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 1 | Не более 3000 | Не более 150 тыс.руб. |
| Другие горюче-смазочные материалы | 1 | 7,5 | Не более 12,5 тыс.руб. |

Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных | Количество в год, литров | Сумма в год |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 1 | Не более 3000 л | Не более 150 тыс.руб. |
| Другие горюче-смазочные материалы | 1 | 7,5 | Не более 12,5 тыс.руб. |

Отдел социальной защиты населения администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных | Количество в год, литров | Сумма в год |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 2 | Не более 3000 л | Не более 150,00 тыс. руб |
| Моторное масло | 2 | Не более 40 л | Не более 15,00 тыс. рублей  |
| Другие горюче-смазочные материалы (тосол, антифриз) | 2 | Не более 15 л | Не более 25,00 тыс.рублей |

Отдел образования администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных | Количество в год, литров | Сумма в год |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 2 | Не более 10000 л | Не более 405,0 тыс. руб в год |
| Другие горюче-смазочные материалы | 2 | Не более 40 л | Не более 20,0 тыс. руб в год |
| Моторное масло | 2 | Не более 60 л  | не более 18 тыс. руб. |

Отдел культуры администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных | Количество в год, литров | Сумма в год |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 1 | Не более 1200 л | Не более 60 тыс. руб. |
| Другие горюче-смазочные материалы | 1 | Не более 35 л | Не более 20,00 тыс. руб. |
|  |  |  |  |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение техническое обслуживание ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Количество | Сумма |
| Администрация МР «Жиздринский район» |
| Заправка картриджей, ремонт оргтехники | по фактическому наличию | Не более 90,0 тыс. руб. |
| Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» |
| Заправка картриджей | по фактическому наличию | Не более 10,0 тыс. руб. |
| Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Жиздринский район» |
| Заправка картриджей | по фактическому наличию | Не более 7,0 тыс. руб. |
| Отдел социальной защиты населения администрации МР «Жиздринский район» |
| Заправка картриджей | по фактическому наличию | Не более 50,0 тыс. руб. |
| Отдел образования администрации МР «Жиздринский район» |
| Заправка картриджей, ремонт оргтехники | по фактическому наличию | Не более 60,0 тыс. руб. |
| Отдел культуры администрации МР «Жиздринский район» |
| Заправка картриджей | по фактическому наличию | Не более 13,0 тыс. руб. |

1. НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Количество транспортных средств | Период технического обслуживания и ремонта, месяцев | Сумма |
| Администрация МР «Жиздринский район» |
| 1 | 4 | 12 | не более 450 тыс. руб. |
| Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» |
|  | 1 | 12 | Не более 70,0 тыс. руб. |
| Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Жиздринский район» |
|  | 1 | 12 | Не более 200,0 тыс. руб. |
| Отдел социальной защиты населения администрации МР «Жиздринский район» |
|  | 2 | 12 | Не более 200,0 тыс. руб. |
| Отдел образования администрации МР «Жиздринский район» |
|  | 2 | 12 | Не более 150,0 тыс. руб |
| Отдел культуры администрации МР «Жиздринский район» |
|  | 1 | 12 | Не более 100,0 тыс. руб |

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств, подлежащих страхованию | Страховой период, месяцев | Сумма на приобретение полисов ОСАГО владельцев транспортных средств |
| Администрация МР «Жиздринский район» |
| 4 | 12 | не более 30,0 тыс.руб. |
| Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» |
| 1 | 12 | Не более 6,0тыс. руб. |
| Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации МР «Жиздринский район» |
| 1 | 12 | Не более 6,0тыс. руб. |
| Отдел социальной защиты населения администрации МР «Жиздринский район» |
| 2 | 12 | Не более 13,0 тыс. руб. |
| Отдел образования администрации МР «Жиздринский район» |
| 2 | 12 | Не более 13,0 тыс. руб. |
| Отдел культуры администрации МР «Жиздринский район» |
| 1 | 12 | Не более 6,0тыс. руб. |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок службы | Цена  |
| Шкаф для одежды | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 15 000,00 руб.за единицу |
| Шкаф для документов | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 15 000,00 руб. за единицу |
| Кресло руководителя | Не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» ( глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования, зам.главы администрации). | 5 лет | Не более 25 000,00 руб. за единицу |
| Стул для посетителей | Не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» ( глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования, зам.главы администрации). | 5 лет | Не более 30 000,00 руб. за 5 единиц |
| Стул офисный | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии кресла компьютерного | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Стул офисный для посетителей | Не более 5 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Стол для работы | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стол под аппаратуру | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стеллаж (шкаф) архивный | Не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 10 лет | Не более 15 000,00 руб.за единицу |
| Кресло компьютерное | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения |
| Печать | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Штамп | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 2 000,00 руб. за единицу |
| Подушка штемпельная | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Оснастка для штампа | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 2 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ, БУМАГИ, КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЖЛЕЖНОСТЕЙ БУМАЖНЫХ, ПОЧТОВЫХ КОНВЕРТОВ, ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Единицаизмерения | Цена приобретения |
| Бумага офисная (500 листов в пачке, А4) | Не более 7 пачек ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | пачка | Не более 350,00 руб. за пачку |
| Бумага офисная (500 листов в пачке, АЗ) | Не более 5 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | пачка | Не более 400,00 руб. за пачку |
| Бумага для факс-аппаратов (для аппаратов факсимильной связи, использующих в качестве носителя информации термобумагу) | Не более 2 единиц ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за уcл. ед. |
| Этикетки самоклеющиеся (100 листов, пачка А4) | Не более 10 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | пачка | Не более 2 000,00 руб. за пачку |
| Конверты немаркированные (в том числе из крафт-бумаги, плотные, коричневого цвета, светонепроницаемые) | Не более 500 штук в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | шт. | Не более 20,00 руб. за шт. |
| Книги учета | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за уcл. ед. |
| Блоки бумажные для записей | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Блок для заметок с клеевым краем | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Цветные стикеры | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Закладки с клеевым слоем | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Тетради | Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Блокноты | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Ежедневники | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Подставка для канцелярских принадлежностей | Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 350,00 руб. за усл. ед. |
| Лоток для бумаг | Не более 3 единиц в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 350,00 руб. за уcл. ед. |
| Корзина для бумаг | Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 500,00 руб. за уcл. ед. |
| Дырокол | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 500,00 руб. за уcл. ед. |
| Степлер | Не более 1 единицы в 2 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 500,00 руб. за уcл. ед. |
| Скобы для степлера | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за уcл. ед. |
| Антистеплер | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за уcл. ед. |
| Нож канцелярский | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за уcл. ед. |
| Шило канцелярское | Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за уcл. ед. |
| Ножницы | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 500,00 руб. за уcл. ед. |
| Кнопки силовые | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 300,00 руб. за уcл. ед. |
| Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок) | Не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | упак. | Не более 100,00 руб. за упаковку |
| Зажимы для бумаг (1 упак.- 10 шт) | Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | упак. | Не более 300,00 руб. за упак. |
| Клей-карандаш | Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед. | Не более 100,00 руб. за уcл. ед. |
| Клей ПВА | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Клей силикатный | Не более 1 единицы в год на каждое в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Клейкая лента прозрачная | Не более 2 единиц ежемесячно(в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 300,00 руб. за уел. ед. |
| Клейкая лента двусторонняя | Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Разбавитель для корректирующей жидкости | Не более 1 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Штемпельная краска | Не более 2 единицы в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | уcл. ед | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Разделитель пластиковый | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Обложка картонная | Не более 100 единиц в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | уcл. ед | Не более 30,00 руб. за усл. ед. |
| Папка-скоросшиватель | Не более 100 единиц в год на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | уcл. ед | Не более 30,00 руб. за усл. ед. |
| Папка- обложка | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Папка с файлами | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак) | Не более 2 упаковок ежемесячно на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | упак. | Не более 300,00 руб. за упак. |
| Папки-уголки | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уел. ед. | Не более 100,00 руб. за уел. ед. |
| Папки на кнопке | Не более 120 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Папка для бумаг на завязках | Не более 120 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 50,00 руб. за усл. ед. |
| Папки на резинках | Не более 120 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Короб архивный | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Нить для сшивания документов | Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 1 000,00 руб. за усл. ед. |
| Ручка шариковая | Не более 7 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Ручка гелевая | Не более 7 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Точилки | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | уcл. ед | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Салфетки для монитора  | Не более 2 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Усл.ед  | Не более 150,00 руб. за усл. ед. |
| Папка-регистратор | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Усл.ед | Не более 350 руб. за ед |
| Папка на кольцах | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Усл.ед | Не более 200 руб. за ед |
| Карандаш | Не более 5 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Усл.ед | Не более 100 руб.за ед |
| Стержни | Не более 10 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Усл.ед | Не более 25 руб. за ед |
| Пружина для переплета | Не более 2 упаковок на 1 структурное подразделение | Упак. | Не более 2000 руб. за упаковку |
| Грамота | Не более 200 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Шт | Не более 15 руб. за штуку |
| Диплом | Не более 200 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Шт | Не более 15 руб. за штуку |
| Благодарственное письмо | Не более 200 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | шт | Не более 20 руб. за штуку |
| Рамка для фотографий формата А4 | Не более 200 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | шт | Не более 150 руб. за штуку |
| Ластик  | Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Усл.ед | Не более 50,00 руб. за усл. ед. |

Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению органа исполнительной власти Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ на обеспечение функций Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество | Цена за ед. |
| Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.) | уел. ед. | Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 70,00 руб. за усл. ед. |
| Мешки для мусора (на 120 л) | уел. ед. | Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 200,00 руб. за усл. ед. |
| Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл) | уел. ед. | Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Салфетки бумажные (100 шт. в пачке) | пч. | Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 50,00 руб. за пачку |
| Мыло жидкое для рук (объем 500 мл) | уел. ед. | Не более 24 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Туалетная бумага | рул. | Не более 15 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 10,00 руб. за рулон |
| Полотенце бумажное | рул. | Не более 5 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 50,00 руб. за рулон |
| Корзины,контейнеры и урны | усл. ед. | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Веник | шт. | Не более 10 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150,00 руб. за шт. |
| Совок для мусора | шт. | Не более 5 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150,00 руб. за шт. |
| Ведро (пластиковое, оцинкованное) | шт. | Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300 руб. за шт. |
| Ерш с подставкой для туалета | шт. | Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за шт. |
| Швабра для пола | шт. | Не более 6 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за шт. |
| Тряпка для пола (технические ткани) | уел. ед. | Не более 12 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150 руб. за усл. ед. |
| Жидкости для чистки (в том числе порошок) | усл.ед. | Не более 24единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150 руб. за усл. ед. |
| Губки, щетки | усл.ед. | Не более 36 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Освежитель воздуха  | усл. ед. | Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150,00 руб. за усл. ед. |
| Жидкость для мытья полов | усл.ед | Не более 24 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150 руб. за усл. |
| Полироль для мебели  | Усл.ед | Не более 12 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150 руб. за усл. |
| Салфетки вискозные, универсальные  | Усл.ед | Не более 36 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 150 руб. за усл. |
| Средства для мытья окон | Усл.ед  | Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 250 руб. за усл. |
| Портьеры (жалюзи) | уел. ед. | Не более 1 единицы в З года на каждое окно каждого служебного помещения (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | Не более 20 000,00 руб. за усл. ед. |

♦Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг, работ по техническому обслуживанию, ремонту, поверке газового оборудования Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ услуг**  | **Расходы на обслуживание, ремонт, поверку в год руб.** |
|  **Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район»** |
| **Поверка, ремонт и обслуживание сигнализатора горючих газов**  | **Не более 25 тыс.руб.** |
| **Поверка, ремонт и обслуживание газового оборудования (котел, счетчик, корректор)** | **Не более 50 тыс.руб.** |
| **Поверка дымоходов, вентканалов**  | **Не более 2 тыс.руб.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по обеспечению условий по охране труда Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок (период) | Цена за единицу  |
| Специальная оценка условий труда  | Работника всех категорий должностей | 3 года  | Не более 3 тыс.руб. |
| Обучение ответственных  | Руководители, заместители.  | 3 года  | Не более 3 тыс.руб. |
| Медицинские осмотры муниципальных служащих | Муниципальные служащие  | ежегодно | Не более 6 тыс.руб. |
|  Медицинские осмотры водителя  | водители | ежедневно | Не более 0,1 тыс. руб. |
| СИЗ (халат х/б)  | Не более 1 на работника категории рабочие  | 1 год | Не более 1 тыс.руб. |
| СИЗ (костюм х/б)  | Не более 1 на работника категории рабочие  | 3 года | Не более 5 тыс.руб. |
| СИЗ (сапоги резиновые )  | Не более 1 на работника категории рабочие  | 3 года | Не более 0,8 тыс.руб. |
| СИЗ (перчатки резиновые )  | Не более 24 на работника категории рабочие  | ежегодно | Не более 0,1 тыс.руб. |
| СИЗ (перчатки х/б )  | Не более 24 на работника категории рабочие  | ежегодно | Не более 0,5 тыс.руб. |

**24.** **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение противопожарной безопасности Администрации МР «Жиздринский район» и отделов Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ услуг**  | **Расходы на обслуживание, ремонт, поверку в год руб.** |
| **техническое обслуживание и ремонт автоматической противопожарной системы** | **Не более100 тыс.руб.** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ услуг**  | **Расходы 1 раз в 3 года**  |
| **Обучение ответственных**  | **Не более 3 тыс.руб.** |
| **Замер сопротивления изоляции**  | **Не более 50 тыс. руб.** |
| **Обозначение знаков эвакуации пути, выходы , таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны, таблички места хранения средств пожаротушения**  | **Не более 5 тыс. руб.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Срок (период)** | **Цена за единицу**  |
| **Огнетушители**  | **Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) в соответствии с нормами согласно Постановления Правительства РФ О противопожарном режиме**  | **5 лет** | **Не более 2 тыс. руб.** |
| **Зарядка огнетушителей**  | **Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) в соответствии с нормами согласно Постановления Правительства РФ О противопожарном режиме** | **5 лет** | **Не более 1 тыс. руб.** |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КАЗЕННЫХ УЧРЕДЖЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МР «ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН»**
2. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование казенного учреждения | Наименование | Количество транспортных средств | Количество в год, литров | Сумма в год |
| МКУ ЕДДС по Жиздринскому району | Автомобильный бензин АИ-92(для генератора) |  | Не более 300 л | не более 20 тыс. руб. |
|  | Автомобильный бензин АИ-92 |  | Не более л | не более тыс. руб. |
|  | Автомобильный бензин АИ-92 |  | Не более л | не более тыс. руб. |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование казенного учреждения | Наименование программного обеспечения | Расходы на обслуживание |
| МКУ ЕДДС по Жиздринскому району | 1С Бухгалтерия | Не более 50 тыс. рублей в год |
| МКУ ЕДДС по Жиздринскому району | Простые (неисключительные) лицензии на использование программы Бюджет-СМАРТ Про | Не более 12 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Консультативные услуги в области информационных технологий ( 1С Бухгалтерия) | Не более 30,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Сопровождение программы Конфигурация КАМИН | Не более 2,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Неисключительное (пользовательское право на использование программы Бюджет-СМАРТ Про | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Проведение мероприятий по безопасности обработки персональных данных в информационных системах  | Не более 40,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Средства защиты информации (Касперский и др.) | Не более 40,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Изготовление сертификата ключа, регистация сотрудника в системе СБИС | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | Изготовление и поставка печатной продукции (Аттестаты с приложениями) | Не более 30,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Консультативные услуги в области информационных технологий ( 1С Бухгалтерия) | Не более 30,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Сопровождение программы Конфигурация КАМИН | Не более 2,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Неисключительное (пользовательское право на использование программы Бюджет-СМАРТ Про | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Проведение мероприятий по безопасности обработки персональных данных в информационных системах  | Не более 40,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Средства защиты информации (Касперский и др.) | Не более 40,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Изготовление сертификата ключа, регистация сотрудника в системе СБИС | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | Изготовление и поставка печатной продукции (Аттестаты с приложениями) | Не более 20,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | Право на использование (электронно) Kaspersky | Не более 50 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | Предоставление Пользователю неисключительное (пользовательское) право на использование 1 подключения программы для ЭВМ (СМАРТ-БЮДЖЕТ) | Не более 6 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | Услуга по изготовлению и поставки печатной продукции (аттестаты) | Не более 30 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | Услуга по подготовке и проведению мероприятий по безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (Калуга-Астрал)  | Не более 40 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | Консультативные услуги в области информационных технологий (обслуживание 1С) | Не более 30 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | Услуга по регистрации одного ответственного сотрудника в системе СБиС, услуга по обновлению сертификата ключа проверки электронной подписи программного обеспечения; сопровождение программы Конфигурации «Камин» | Не более 11 тыс. рублей в год |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра |  Работы по обслуживанию компьютеров и оргтехники, установка и настройка свободно распространяемого программного обеспечения |  Не более 140 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» | Право на использование (электронно) Kaspersky | Не более 40 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» | Предоставление Пользователю неисключительное (пользовательское) право на использование 1 подключения программы для ЭВМ (СМАРТ-БЮДЖЕТ) | Не более 6 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» | Услуга по изготовлению и поставки печатной продукции (аттестаты) | Не более 5 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» | Услуга по подготовке и проведению мероприятий по безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (Калуга-Астрал)  | Не более 40 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» | Консультативные услуги в области информационных технологий (обслуживание 1С) | Не более 30 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Ульяно-Ленинская ООШ» | Услуга по регистрации одного ответственного сотрудника в системе СБиС, услуга по обновлению сертификата ключа проверки электронной подписи программного обеспечения; сопровождение программы Конфигурации «Камин» | Не более 6 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Устьевская ООШ» ст.Березовский Жиздринского района Калужской области | Оказание консультативных услуг в области информационных технологий | Не более 30,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Устьевская ООШ» ст.Березовский Жиздринского района Калужской области | Сопровождение программы Конфигурация «КАМИН» | Не более 2,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Устьевская ООШ» ст.Березовский Жиздринского района Калужской области | Регистрация ответственного сотрудника в системе СБиС | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Устьевская ООШ» ст.Березовский Жиздринского района Калужской области | Обслуживание программы(Бюджет-СМАРТ Про) | Не более 6,0 тыс. рублей в год |
| МКОУ «Зи кеевская СОШ» | СБИС++ | Не более 6,0 тыс рублей в год |
| МКОУ «Зикеевская СОШ» | Программа «Камин» | Не более 2,0 тыс.рублей в год |
| МКОУ «Зикеевская СОШ» | 1-С предприятие | Не более 30,0 тыс рублей в год |
| МКОУ «Зикеевская СОШ» | СМАРТ - БЮДЖЕТ | Не более 6.0 тыс.рублей в год |
| МКОУ «Полюдовская ООШ» | СБИС | Не более 6,0 тыс рублей в год |
|  МКОУ «Полюдовская ООШ» | Программа «Камин» | Не более 2,0 тыс.рублей в год |
| МКОУ «Полюдовская ООШ» | 1-С предприятие | Не более 30,0 тыс рублей в год |
| МКОУ «Полюдовская ООШ» | СМАРТ - БЮДЖЕТ | Не более 6.0 тыс.рублей в год |
| МКОУ Акимовская ООШ» | СБИС | Не более 6,0 тыс рублей в год |
| МКОУ «Акимовская ООШ» | Программа «Камин» | Не более 2,0 тыс.рублей в год |
| МКОУ «Акимсовская ООШ» | 1-С предприятие | Не более 30,0 тыс рублей в год |
| МКОУ «Акимовская ООШ» | СМАРТ - БЮДЖЕТ | Не более 6.0 тыс.рублей в год |
| МКОУ ДО «ДДТ» | Программа «Камин» | Не более 2 тыс. рублей в год |
| МКУ «ЦЕНТР ППМС» | Программа «Камин» | Не более 2 тыс. рублей в год |
| МКДОУ «Детский сад «Улыбка» | Программа «Камин» | Не более 2 тыс. рублей в год |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической противопожарной системы на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование казенного учреждения | Количествоизвещателейпожарнойсигнализации | Цена техническогообслуживания ирегламентно-профилактическог0 ремонта в год, руб. |
| МКУ ЕДДС по Жиздринскому району | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 20 тыс.руб. |
| МКОУ «Овсорокская СОШ» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 50,0 тыс.руб. |
| МКОУ «Кореневская ООШ» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 70,0 тыс.руб. |
| МКОУ «СОШ№2» г.Жиздра | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 140 ,0 тыс.руб. |
| МКОУ «Зикеевская СОШ» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 50,0 тыс.руб. |
| МКОУ «Полюдовская ООШ» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 5,00 тыс.руб. |
| МКОУ «Акимовская ООШ» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 100 тыс.руб. |
| МКУ «ЦЕНТР ППМС» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 80 тыс.руб. |
| МКОУ ДО «ДДТ» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 120,0 тыс.руб. |
| МКДОУ «Детский сад «Улыбка» | в целях расчетапринимаетсяравным 1 | Не более 100,0 тыс.руб. |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ) на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Принтер лазерный (черно­белая печать, формат А4) | Не более 1единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 15 000,00 руб. за единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| МФУ (лазерный, черно­белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 | 3 года | Не более 20 000,00 руб. за единицу |
| Сканер (планшетный, протяжной, барабанный) | Не более 1единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 20 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Ноутбук | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей\* | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Компьютерный комплект (рабочее место) | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей\*\* | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Монитор | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта | 3 года | Не более 15 000,00 руб.за единицу |
| Системный блок | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категории должностей, при отсутствии полного компьютерного комплекта\*\* | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Нетбук | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей\* | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Планшетный компьютер | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей\* | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |

\* необходимость приобретения ноутбука для сотрудника определяется руководителем в соответствии со спецификой исполнения должностных обязанностей

\*\*дополнительная единица выделяется с учетом специфики исполнения должностных обязанностей

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОФИНОЙ ТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И Т.П.) на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов | Не более 10 единиц по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 5 000,00 руб. за единицу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Картриджи для цветных принтеров | Не более 1 единицы комплекта по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Картриджи для копировального аппарата | Не более 1 единицы по каждой модели оборудования в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 3 000,00 руб. за единицу |
| Сетевое оборудование | В зависимости от потребности | Не более 50 000,00 руб. в год |
| Компьютерные комплектующие | В зависимости от потребности | Не более 100 000,00 руб. в год |
| Компьютерная периферия | В зависимости от потребности | Не более 100 000,00 руб. в год |
| Расходные материалы для компьютерной и офисной техники | В зависимости от потребности | Не более 100 000,00 руб. в год |
| Мышь | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Клавиатура | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 3 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Внешний жесткий диск | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| USB- флеш- накопитель | Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ (КОМПЬЮТЕРНОГО, ЭЛЕКТРОННОГО И ОПТИЧЕСКОГО) на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срокполезногоиспользования | Ценаприобретения |
| Телевизор | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения | 5 года | не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Диктофон цифровой | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Фотоаппарат | Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Веб-камера | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Колонки | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при условии отсутствия другого устройства звука | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Экран | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 40 000,00 руб. за единицу |
| Цифровые видеокамеры | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Цифровые фотокамеры | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Документ -камера | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Доска интерактивная | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 120000,00 руб. за единицу |
| Микроскоп | Не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более 20 000,00 руб. за единицу |
| Проектор | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 70 000,00 руб. за единицу |
| Аксессуары для проекционной техники | Не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 40 000,00 руб. за единицу |
| Указка лазерная | Не более 2 единиц в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя),  | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срокполезногоиспользования | Ценаприобретения |
| Микроволновая печь | Не более 1 единиц на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более10 000,00 руб. заединицу |
| Пылесос | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более30 000,00 руб. заединицу |
| Холодильник | Не более 1 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более30 000,00 руб. заединицу |
| Чайник электрический | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более5 000,00 руб. заединицу |
| Обогреватель | Не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более10 000,00 руб. заединицу |
| Батарейки | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | полгода | Не более 300,00 руб. за единицу |
| Аккумуляторы | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | полгода | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Лампы дляосветительных приборов | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 1 год | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Электрическая плита | Не более 3 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Водонагреватель | Не более 2 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Утюг | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Швейная машина | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика  | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Питьевой фонтан | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Устройство для прошивки документов | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 года | Не более 40 000,00 руб. за единицу |
| Лобзик | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 года | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Триммер бензиновый | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 года | Не более 35 000,00 руб. за единицу |
| Автоматическая насосная станция для забора воды | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 5 лет | Не более 20 000,00 руб. за единицу |
| Машина угловая шлифовальная  | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Шуруповерт | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Посудомоечная машина | Не более 1 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более30 000,00 руб. заединицу |
| Кухонный комбайн | Не более 1 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более30 000,00 руб. заединицу |
| Сансовый инструмент | Не более 1 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 5 лет | Не более10 000,00 руб. заединицу |
| Сварочный аппарат | Не более 1 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 3 года | Не более20 000,00 руб. заединицу |

1. **НОР*М*АТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НАСТОЛЬНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ АППАРАТОВ И АППАРАТОВ ФАКСИМИЛЬНОЙ СВЯЗИ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования | Срок полезного использования | Цена приобретения |
| Аппарат факсимильной связи | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 3 года | Не более15 000,00 руб. заединицу |
| Настольный телефонный аппарат | Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)  | 3 года | Не более 6 000,00 руб. за единицу |
| Радиотелефон | Не более 1 единицы в расчете на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)  | 3 года | Не более10 000,00 руб. заединицу |

Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ\* на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Кол-во комплектов |
| Учительская газета | 1 |
| Администратор образования | 1 |
| Вестник образования | 5 |
| Добрая дорога детства | 1 |
| Управление современной школой Завуч + современный урок | 1 |
| Льготный комплект Администратор | 2 |
| Справочник старшего воспитателя | 1 |
| Шишкин лес. Детский познавательный журнал | 1 |
| Дошкольное воспитание  | 1 |
| Умняша  | 1 |
| Юридический журнал директора школы | 1 |
| Управление начальной школой | 1 |
| Детская энциклопедия | 1 |
|  Методическая работа в школе  | 1 |
|  Педсовет газета | 1 |
| Справочник заместителя директора | 1 |
| Все для администратора школы | 1 |
| Справочник заместителя директора | 1 |
| Юный натуралист | 1 |
| Справочник педагога-психолога | 1 |
| Школьных психолог | 1 |

♦Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии суммы затрат не более 600,0 тыс.рублей в год

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды почтовыхуслуг | Единицыизмерения | Периодичностьиспользования | Примечание |
| Оказание услуг фельдъегерской связи | услуга | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |
| Франкирование | простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |
| заказное письмо с уведомлением |
| Оказание услуг почтовой связи | простое письмо | Усл. ед. | В течение года | Исходя из фактической потребности |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок службы | Цена |
| Шкаф для одежды | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 15 000,00 руб.за единицу |
| Шкаф для документов | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 15 000,00 руб. за единицу |
| Кресло руководителя | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя) | 5 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стул для посетителей | Не более 5 единиц в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя) | 5 лет | Не более 10 000 руб. за единицу |
| Комплект мягкой мебели | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя) | 5 лет | Не более 50 000 руб. за единицу |
| Зеркало | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя) | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Вешалка напольная | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя) | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стеллаж | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения (заместителей руководителя) | 10 лет | Не более 15 000,00 руб. за единицу |
| Стул офисный | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии кресла компьютерного | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Стул офисный для посетителей | Не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 5 лет | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Флипчарты и доски | Не более 10 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей |  5 лет | Не более 50 000 руб. за единицу |
| Стенды  | Не более 10 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей |  5 лет  | Не более 15 000 руб. за единицу |
| Стол для работы | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стол под аппаратуру | Не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Тумба | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 5 лет | Не более 10 000 руб. за единицу |
| Шкаф для документов и книг | Не более 5 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 10 лет | Не более 20 000 руб.за единицу |
| Стеллаж (шкаф) архивный | Не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 10 лет | Не более 15 000,00 руб.за единицу |
| Подставка под системный блок | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 5 лет | Не более 5 000 руб. за единицу |
| Кресло компьютерное | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 5 лет | Не более 7 000,00 руб. за единицу |
| Стол ученический | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика всех категорий  | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стол теннисный | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стол обеденный для столовой | Не более 1 единицы в расчете на 4 учеников всех категорий  | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стул ученический | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика всех категорий  | 5 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стул детский  | Не более 1 единицы в расчете на 1 ребенка всех категорий  | 5 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стул для столовой | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика всех категорий  | 5 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Скамья для столовой | Не более 1 единицы в расчете на 2 учеников всех категорий  | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Кровать детская | Не более 1 единицы в расчете на 1 ребенка всех категорий  | 10 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Верстак | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика всех категорий  | 10 лет | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Станок токарный | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика всех категорий  | 10 лет | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Винтовка | Не более 1 единицы в расчете на 1 ученика всех категорий  | 10 лет | Не более 30 000,00 руб. за единицу |
| Скамья для пресса | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 10 лет | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Тренажер | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 10 лет | Не более 50 000,00 руб. за единицу |
| Стол компьютерный | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 5 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Школьная доска  | Не более 1 единицы в расчете на 1 работника по должности - учитель | 5 лет | Не более 10 000,00 руб. за единицу |
| Стеллаж для сушки посуды | Не более 1 единицы в расчете на общее количество работников столовой | 10 лет | Не более 20 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена приобретения |
| Печать | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 5 000,00 руб. за единицу |
| Штамп | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 2 000,00 руб. за единицу |
| Подушка штемпельная | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за единицу |
| Оснастка для штампа | Не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 2 000,00 руб. за единицу |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ, БУМАГИ, КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЖЛЕЖНОСТЕЙ БУМАЖНЫХ, ПОЧТОВЫХ КОНВЕРТОВ, ЗНАКОВ ПОЧТОВОЙ ОПЛАТЫ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район» \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Единицаизмерения | Цена приобретения |
| Бумага офисная (500 листов в пачке, А4) | Не более 5 пачек ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | пачка | Не более 350,00 руб. за пачку |
| Бумага офисная (500 листов в пачке, АЗ) | Не более 5 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | пачка | Не более 400,00 руб. за пачку |
| Бумага для факс-аппаратов (для аппаратов факсимильной связи, использующих в качестве носителя информации термобумагу) | Не более 2 единиц ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Этикетки самоклеющиеся (100 листов, пачка А4) | Не более 10 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | пачка | Не более 2 000,00 руб. за пачку |
| Конверты немаркированные (в том числе из крафт-бумаги, плотные, коричневого цвета, светонепроницаемые) | Не более 500 штук в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | шт. | Не более 20,00 руб. за шт. |
| Книги учета | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Блоки бумажные для записей | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Блок для заметок с клеевым краем | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Цветные стикеры | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Закладки с клеевым слоем | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Тетради | Не более 5 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Блокноты | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Ежедневники | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Подставка для канцелярских принадлежностей | Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 350,00 руб. за усл. ед. |
| Лоток для бумаг | Не более 3 единиц в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 350,00 руб. за усл. ед. |
| Корзина для бумаг | Не более 1 единицы в 5 лет в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Дырокол | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Степлер | Не более 1 единицы в 2 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Скобы для степлера | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Антистеплер | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Нож канцелярский | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Шило канцелярское | Не более 3 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Ножницы | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Кнопки силовые | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Скрепки канцелярские (1 упаковка- 100 скрепок) | Не более 2 упаковок в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | упак. | Не более 100,00 руб. за упаковку |
| Зажимы для бумаг (1 упак.- 10 шт) | Не более 1 упаковки в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | упак. | Не более 300,00 руб. за упак. |
| Клей-карандаш | Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Клей ПВА | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Клей силикатный | Не более 1 единицы в год на каждое в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Клейкая лента прозрачная | Не более 2 единиц ежемесячно(в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Клейкая лента двусторонняя | Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Разбавитель для корректирующей жидкости | Не более 1 единицы в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Штемпельная краска | Не более 1 единицы в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Разделитель пластиковый | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Обложка картонная | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | усл. ед. | Не более 30,00 руб. за усл. ед. |
| Папка-скоросшиватель | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 30,00 руб. за усл. ед. |
| Папка- обложка | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Папка с файлами | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Файлы-вкладыши с перфорацией (100 шт/упак) | Не более 2 упаковок в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | упак. | Не более 300,00 руб. за упак. |
| Папки-уголки | Не более 1 единицы ежемесячно в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Папки на кнопке | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Папки на резинках | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Короб архивный | Не более 500 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Нить для сшивания документов | Не более 5 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 1 000,00 руб. за усл. ед. |
| Ручка шариковая | Не более 7 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Ручка гелевая | Не более 7 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Микрогрифели | Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Карандаш чернографитный | Не более 4 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 50,00 руб. за усл. ед. |
| Карандаш автоматический | Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Текстмаркер | Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Маркер для CD/DVD | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 200,00 руб. за усл. ед. |
| Точилки | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Ластик | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 50,00 руб. за усл. ед. |
| Линейка | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Магниты | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Чистящие салфетки | Не более 2 туб (1 туба- 100шт) в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | туба | Не более 300,00 руб. за тубу |
| Календарь настенный | Не более 1 единицы в год на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | Шт. | Не более 150 руб. за шт |
| Калькулятор 12-разря дн ы й | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 1 000,00 руб. за усл. ед |
| Карандаш простой | Не более 3 единиц в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | шт | Не более 30,00 руб. за шт. |
| Пластиковый пакет с логотипом Почта России | Не более 500 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | шт. | Не более 70,00 руб. за шт. |
| Конверты маркированные | Не более 5000 шт. в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | шт. | Не более 40,00 руб. за шт. |
| Марки почтовые | По мере необходимости, в соответствии с номиналом | Шт. | На сумму не более 50 000,00 руб. в год |
| Папка -регистратор | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Бланк Грамоты | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Бланк Диплома | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. ед. | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Журнал регистрации приказов | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Журнал записи факультативных занятий | Не более 1 единицы в год в расчете на один класс ежегодно | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Классный журнал | Не более 1 единицы в год в расчете на один класс ежегодно | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Обложка для журнала | Не более 1 единицы в расчете на один журнал ежегодно | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Альбом для рисования | Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 100,00 руб. за усл. Ед. |
| Ватман | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 100,00 руб. за усл. Ед. |
| Гуашь | Не более 20 наборов в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 300,00 руб. за усл. Ед. |
| Фломастеры | Не более 30 наборов в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 300,00 руб. за усл. Ед. |
| Картон  | Не более 30 пачек в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 100,00 руб. за усл. Ед. |
| Бумага гофрированная | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 300,00 руб. за усл. Ед. |
| Кисть | Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и учеников | усл. Ед. | Не более 100,00 руб. за усл. Ед. |
| Спрей для очистки досок | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 1 000,00 руб. за усл. ед. |
| Стиратель для досок | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | усл. ед. | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Рамка А4 | По мере необходимости. не более100 шт. в год | Шт. | Не более 300.00 руб. за шт |

1. **НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Администрации МР «Жиздринский район» \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество | Цена за ед. |
| Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.) | уел. ед. | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 70,00 руб. за усл. ед. |
| Мешки для мусора (на 120 л) | уел. ед. | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 200,00 руб. за усл. ед. |
| Перчатки хозяйственные | пара | Не более 100 пар ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за пару |
| Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл) | усл. ед. | Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Средство моющее (для мытья посуды, объем 1000 мл) | усл. ед. | Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 200,00 руб. за усл. ед. |
| Салфетки бумажные (100 шт. в пачке) | пч. | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за пачку |
| Мыло жидкое для рук (объем 500 мл) | усл. ед. | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Мыло для рук (90-150гр) | усл. ед. | Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Туалетная бумага | рул. | Не более 100 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 30,00 руб. за рулон |
| Полотенце бумажное | рул. | Не более 50 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 50,00 руб. за рулон |
| Корзины,контейнеры и урны | усл. ед. | Не более 1 единицы в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | Не более 1 000,00 руб. за усл. ед. |
| Портьеры (жалюзи) | усл. ед. | Не более 1 единицы в 3 года на каждое окно каждого служебного помещения (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | Не более 20 000,00 руб. за усл. ед. |
| Веник | шт. | Не более 10 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за шт. |
| Совок для мусора | шт. | Не более 5 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 200,00 руб. за шт. |
| Ведро (пластиковое, оцинкованное) | шт. | Не более 7 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300 руб. за шт. |
| Ерш с подставкой для туалета | шт. | Не более 2 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за шт. |
| Швабра для пола | шт. | Не более 5 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за шт. |
| Щетка для пола | шт | Не более 5 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за шт. |
| Тряпка для пола (технические ткани) | уел. ед. | Не более 12 шт. ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более руб. за усл. ед. |
| Жидкости для чистки (в том числе порошок) | усл.ед. | Не более 40 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500 руб. за усл. ед. |
| Губки, щетки | усл.ед. | Не более 30 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Средство для мытья окон | усл. ед. | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Лампочки | усл. ед. | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Лампы люминесцентные. | усл. ед. | Не более 100 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Лампы уличного освещения | усл. ед. | Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Краска Эмаль | усл. ед. | Не более 300 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 3000,00 руб. за усл. ед. |
| Краска фасадная | усл. Ед. | Не более 300 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 3000,00 руб. за усл. ед. |
| Краска водоэмульсионная | усл. Ед. | Не более 300 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 3000,00 руб. за усл. ед. |
| Кисть малярная | усл. Ед. | Не более 50 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Валик | усл. Ед. | Не более 10 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Шубка для валика | усл. Ед. | Не более 30 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Цемент | усл. Ед. | Не более 300 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Уайт-спирт | усл. Ед. | Не более 20 единиц в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Шпаклевка акриловая | усл. Ед. | Не более 100 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Побелка | усл. Ед. | Не более 100 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Коллер | усл. Ед. | Не более 20 кг в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Плитка половая | усл. Ед. | Не более 100кв.м в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Пододеяльник | усл. Ед. | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 ребенка (дошкольная группа) | Не более 600,00 руб. за усл. ед. |
| Простыня | усл. Ед. | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 ребенка (дошкольная группа) | Не более 600,00 руб. за усл. ед. |
| Наволочка | усл. Ед. | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 ребенка (дошкольная группа) | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Наматрасник | усл. Ед. | Не более 1 единицы в год в расчете на 1 ребенка (дошкольная группа) | Не более 1000,00 руб. за усл. ед. |
| Полотенца вафельные | усл. Ед. | Не более 40 единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 300,00 руб. за усл. ед. |
| Полотенца махровые | усл. Ед. | Не более 40 единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Кастрюля (эмалированная, алюминевая) | усл. Ед. | Не более 10 единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 3000,00 руб. за усл. ед. |
| Столовые приборы | Усл. ед. | Не более 100 единиц одного наименования ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 100,00 руб. за усл. ед. |
| Ковш эмалированный | усл. Ед. | Не более 3единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Чайник эмалированный | усл. Ед. | Не более 2единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 1000,00 руб. за усл. Ед. |
| Чайник заварочный | усл. Ед. | Не более 2единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 500,00 руб. за усл. ед. |
| Сковорода | усл. Ед. | Не более 2единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 3000,00 руб. за усл. ед. |
| Чашки эмалированные | усл. Ед. | Не более 5единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 1000,00 руб. за усл. ед. |
| Нож кухонный | усл. Ед. | Не более 5единиц ежегодно в расчете на общее количество воспитанников | Не более 300,00 руб. за усл. Ед. |
| Кран смеситель | усл. Ед. | Не более 3единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и воспитанников | Не более 1000,00 руб. за усл. Ед. |
| Клеенка | усл. Ед. | Не более 30м ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и воспитанников | Не более 500,00 руб. за усл. Ед. |
| Терка |  | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей и воспитанников | Не более 500,00 руб. за усл. Ед. |
| СИЗ (халат х/б)  | усл. Ед. | Не более 1 на работника категории рабочие | Не более 1000,00 руб. |

♦Фактическое количество и перечень могут быть изменены по решению руководителя в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Фактическое количество и перечень печатных изданий определяется в соответствии с производственной необходимостью и спецификой учреждения по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом положений ст. 22 ФЗ № 44-ФЗ.

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи 22 ФЗ № 44-ФЗ.

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений статьи **22 ФЗ № 44-ФЗ.**

1. **НОРМАТИВЫ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕЕ ПРИЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПО ФАКТИЧЕСКИМ ЗАТРАТАМ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, С УЧЕТОМ ПОЛОЖЕНИЙ СТАТЬИ 22 ФЗ № 44-ФЗ.**