**Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2024 г. № 45

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Жиздринский район», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава муниципального района «Жиздринский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Жиздринский район», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации МР «Жиздринский район» от 08.02.2019 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Жиздринский район» от 20.08.2013 № 1033».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава администрации  
МР «Жиздринский район»**

**А.Е. Барыбин**

**Приложение**

**к постановлению  
администрации МР  
«Жиздринский район»  
от 29 января 2024 г. № 45**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН», ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Жиздринский район», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации (далее – Положение) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Жиздринский район».

1.2. Муниципальной программой муниципального района «Жиздринский район» (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности в муниципальном районе «Жиздринский район».

1.3 Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие мероприятия (основные мероприятия), а также прочие мероприятия (основные мероприятия), не вошедшие в подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы. Основное мероприятие представляет собой группировку конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение. Выделение основных мероприятий в структуре муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализации муниципальной программы.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями администрации МР «Жиздринский район», определенными в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами администрации МР «Жиздринский район» - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками муниципальной программы.

1.5. Соисполнителями являются органы и должностные лица администрации МР «Жиздринский район», являющиеся ответственными за разработку, формирование и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы.

1.6. Участниками муниципальной программы являются органы и должностные лица администрации МР «Жиздринский район», муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы (программы).

1.7. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 6 лет, если иные требования не установлены федеральными и региональными исполнительными органами власти.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях;

4) перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы;

5) основные меры правового регулирования;

6) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

7) подпрограммы муниципальной программы (при их наличии в муниципальной программе);

8) механизм реализации программы (в случае отсутствия в составе муниципальной программы подпрограмм).

В случае установления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калужской области требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу и (или) подпрограмму в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

Не рекомендуется дублирование в муниципальной программе целей, задач, мероприятий, целевых индикаторов (показателей) других муниципальных программ).

В случае установления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Калужской области требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) и (или) подпрограмму в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

2.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Цели должны соответствовать требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, входящей в состав муниципальной программы, и в целом по прочим мероприятиям муниципальной программы, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством

2.3. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Российской Федерации (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы, информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Губернатором Калужской области или Правительством Калужской области; в решениях Жиздринского Районного Собрания и постановлениях администрации МР «Жиздринский район».

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития.

2.4. Раздел «Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях» должен содержать сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 2 к Положению.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) интегрироваться с показателями (индикаторами) Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Жиздринский район», указов Президента Российской Федерации, других документов стратегического планирования.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным администрацией МР «Жиздринский район».

Методика расчета целевых показателей и индикаторов должна содержать:

наименование показателя, единицу измерения из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

временные характеристики показателя - периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);

алгоритм формирования показателя - методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Пояснения к исчислению показателя должны описывать процедуру сбора, включая ссылки на формы сбора и указания по их заполнению, обработки, а также интерпретацию значений показателя. Если в методике расчета показателя используются иные показатели, необходимо привести их описание;

указание ответственного за сбор и представление информации структурного подразделения администрации МР «Жиздринский район».

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с включением новых индикаторов (показателей) на планируемый период указывается фактическое (или оценочное) значение новых индикаторов (показателей) за прошедший период, в котором индикатор (показатель) не утверждался в муниципальной программе.

2.5. Раздел «Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограмм и (или) прочих мероприятий (основных мероприятий) программы, не включенных в подпрограммы, о связи реализации отдельных мероприятий (основных мероприятий) с достижением целей муниципальной программы, о связи реализации отдельных мероприятий с проектами, утвержденными в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального района «Жиздринский район».

Наименования мероприятий (основных мероприятий) не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм. Информация о мероприятиях (основных мероприятиях) отражается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. Раздел «Основные меры правового регулирования» должен содержать обобщенную информацию о мерах муниципального регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с формулировкой основных положений и сроков подготовки необходимых нормативных правовых актов в сфере полномочий органов местного самоуправления. Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.7. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен содержать обоснование и информацию об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе по годам реализации, в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Жиздринский район», по подпрограммам, прочим мероприятиям (основным мероприятиям) программы и по источникам финансирования.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы состоит из следующих разделов:

1) паспорт подпрограммы согласно приложению 6 к настоящему Положению;

2) характеристика сферы реализации подпрограммы;

3) сведения о показателях подпрограммы и их значениях;

4) перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования;

5) механизм реализации подпрограммы.

2.8.1. Основные требования к разделу «Характеристика сферы реализации подпрограммы» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.8.2. Основные требования к разделу «Сведения об индикаторах муниципальной подпрограммы и их значениях» аналогичны требованиям, изложенным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8.3. Раздел «Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования» должен содержать информацию о мероприятиях (основных мероприятиях) подпрограммы, обоснование объемов финансовых ресурсов на ее реализацию, объемы финансирования за счет средств бюджета муниципального района «Жиздринский район», бюджетов других уровней и внебюджетных источников в целом за период реализации подпрограммы, по исполнителям (соисполнителям) и по годам реализации подпрограммы.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В развитие мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы возможно представление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

2.8.4. Требования к содержанию раздела «Механизм реализации подпрограммы» аналогичны требованиям пункта 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.9. Раздел «Механизм реализации программы» должен содержать информацию:

о наличии совещательных органов, а при их отсутствии - необходимости формирования новых, способствующих реализации программы;

о механизмах взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при ее реализации;

о механизмах взаимодействия ответственного исполнителя и (или) соисполнителей, а также участников муниципальной программы с федеральными и региональными органами исполнительной власти (при наличии);

о механизмах взаимодействия ответственного исполнителя и (или) соисполнителей, а также участников муниципальной программы с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Жиздринский район» юридическим лицам (при наличии);

о персонализации ответственности по реализации каждого мероприятия программы.

**3. Основание, этапы разработки и внесения изменений и дополнений в муниципальные программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального района «Жиздринский район», утверждаемого постановлением администрации МР «Жиздринский район».

Проект перечня муниципальных программ муниципального района «Жиздринский район» формируется отделом экономического развития администрации МР «Жиздринский район» на основании Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Жиздринский район», перечня государственных программ Российской Федерации, перечня государственных программ Калужской области с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального района «Жиздринский район», исходя из их функций и полномочий.

Изменения в перечень муниципальных программ, учитываемые при формировании бюджета муниципального района «Жиздринский район» на очередной финансовый год и плановый период, вносятся не позднее 15 июля текущего финансового года отделом экономического развития администрации МР «Жиздринский район» с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального района «Жиздринский район», требующих решения в рамках муниципальных программ, с учетом предложений органов местного самоуправления, структурных подразделений и должностных лиц администрации МР «Жиздринский район», а также на основании результатов годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, если иные требования не установлены действующим законодательством.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит общественной экспертизе. При внесении изменений в действующую муниципальную программу проведение общественной экспертизы не требуется.

В целях проведения общественной экспертизы проект муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального района «Жиздринский район» в разделе «Муниципальные программы» до направления проекта муниципальной программы на экспертизу в отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район».

3.4.1. Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте муниципального района «Жиздринский район» извещение, содержащее следующую информацию:

а) полный текст проекта муниципальной программы;

б) наименование, адрес электронной почты, по которому должно быть направлено заключение, номер контактного телефона ответственного исполнителя муниципальной программы;

в) срок проведения общественной экспертизы.

3.4.2. Срок проведения общественной экспертизы не может составлять менее пяти дней.

3.4.3. Ответственный исполнитель ведет регистрацию полученных заключений.

3.4.4. По окончании срока проведения общественной экспертизы ответственный исполнитель готовит отчет о проведении общественной экспертизы с отражением фактов учета в проекте муниципальной программы полученных заключений либо с обоснованными возражениями.

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней с момента регистрации экспертного заключения направляет эксперту мотивированный ответ о результатах рассмотрения заключения.

3.5. Проекты муниципальных программ, изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат экспертизе со стороны отдела экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдела финансов администрации МР «Жиздринский район».

3.5.1. Проекты муниципальных программ должны быть представлены на рассмотрение в отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» не позднее 1 августа текущего финансового года, если иные требования не установлены действующим законодательством.

3.5.2. К проекту муниципальной программы должны быть приложены:

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

методики расчета целевых показателей и индикаторов;

отчет о проведении общественной экспертизы (если в соответствии с настоящим Положением требовалось проведение общественной экспертизы).

Финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы должно содержать расчет суммы финансовых средств по каждому мероприятию, пояснения по расчету показателей, ссылки на соответствующие нормативные правовые акты, методику расчета и другую необходимую информацию. Расчет производится на каждый год реализации программы.

Пояснительная записка к изменениям в муниципальную программу должна содержать перечень изменений в текстовую часть муниципальной программы, объемов финансирования мероприятий и значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (при условии их изменения) с указанием причин изменения (обоснование).

3.5.3. Отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта муниципальной программы или изменений в утвержденные муниципальные программы проводит экспертизу в части целей, задач, индикаторов (показателей) и содержания муниципальной программы на соответствие требованиям настоящего Положения и готовит положительное или отрицательное заключение ответственному исполнителю и в отдел финансов администрации МР «Жиздринский район».

Положительное заключение направляется отделом экономического развития администрации МР «Жиздринский район» в отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» вместе с пакетом документов.

3.5.4. Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» в течение 7 рабочих дней с момента получения положительного заключения на проект муниципальной программы или изменений в утвержденные муниципальные программы проводит экспертизу в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, и возможности финансирования муниципальной программы в предлагаемых объемах и готовит положительное или отрицательное заключение ответственному исполнителю.

3.5.5. В случае отрицательного заключения проект муниципальной программы подлежит доработке и повторной экспертизе в соответствии с подпунктами 3.5.3, 3.5.4 настоящего Положения.

3.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит финансово-экономической экспертизе контрольно-счетного органа муниципального района «Жиздринский район» в установленном порядке.

Проект постановления об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу направляется в контрольно-счетный орган муниципального района «Жиздринский район» с сопроводительными материалами, в том числе документами, предусмотренными подпунктом 3.5.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.7. После получения положительных заключений муниципальная программа утверждается постановлением администрации МР «Жиздринский район».

3.8. Проект постановления администрации МР «Жиздринский район» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с заместителем Главы администрации МР «Жиздринский район», курирующим направление муниципальной программы, а также иными заинтересованными должностными лицами администрации МР «Жиздринский район».

3.9. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), утвержденная постановлением администрации МР «Жиздринский район», размещается на официальном МР «Жиздринский район» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления.

Сведения о муниципальной программе (о внесении изменений в муниципальную программу), утвержденной постановлением МР «Жиздринский район», размещаются ответственным исполнителем в государственной автоматизированной системе «Управление» в течение десяти дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

Уполномоченные лица администрации МР «Жиздринский район», являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, несут ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с настоящим пунктом.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Жиздринский район», бюджетов других уровней и внебюджетных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Жиздринского Районного Собрания о бюджете муниципального района «Жиздринский район» на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами муниципального района «Жиздринский район», регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района «Жиздринский район» и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального района «Жиздринский район» не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.4. При внесении изменений в решение Жиздринского Районного Собрания о бюджете муниципального района «Жиздринский район» и (или) в сводную бюджетную роспись внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения Жиздринского Районного Собрания о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района «Жиздринский район» и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.5. В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных решением о бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы, проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 6.1 настоящего Положения.

5.2. В целях контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

5.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) и ход реализации мероприятий муниципальной программы.

Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает информацию, необходимую для проведения мониторинга, в части финансового обеспечения муниципальных программ на официальном сайте МР «Жиздринский район» в сети Интернет.

Мониторинг осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к Положению, который размещает его ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме мониторинга за год), на официальном сайте МР «Жиздринский район» в сети Интернет.

Отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет контроль за параметрами, представленными в мониторинге. В случае возникновения серьезных отклонений, готовит соответствующую аналитическую информацию в адрес Главы администрации МР «Жиздринский район».

5.4. Годовой отчет формирует ответственный исполнитель с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и направляет его до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в отдел финансов администрации МР «Жиздринский район».

5.5. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) результаты, достигнутые за отчетный период, на основании индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы);

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

з) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

и) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Годовой отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Положению.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

5.5.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

****

где C - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Ci - степень достижения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

№ - количество показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Степень достижения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы может рассчитываться по формуле:

**Ci = Зф / Зп**

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений)

или

**Ci = Зп / Зф**

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений),

где Зф - фактическое значение индикатора (показателя);

Зп - плановое значение индикатора (показателя).

При использовании данной формулы, в случае если значение индикатора Зп (или Зф) находится на месте делителя и равно нулю, то значение Зп (или Зф) принимается равным 1.

При использовании данной формулы, в случае если Сi больше 1, то значение Сi принимается равным 1.

5.5.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат может определяться путем сопоставления плановых объемов и кассового исполнения муниципальной программы по формуле:

**Уи = Фф / Фп,**

где Уи - уровень исполнения муниципальной программы по расходам;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

5.5.3. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы может определяться по следующей формуле:



где M - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Pi - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата i-го мероприятия программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

m - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу.

5.6. Отдел финансов администрации МР «Жиздринский район» проводит экспертизу годового отчета в течение 10 рабочих дней на достоверность финансовых показателей, отраженных в годовом отчете, готовит соответствующее заключение и направляет годовой отчет с заключением в отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район».

5.7. Отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» в течение 15 рабочих дней со дня получения от отдела финансов администрации МР «Жиздринский район» годового отчета проводит анализ информации, представленной в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения, готовит соответствующее заключение и направляет его ответственному исполнителю.

После получения заключения ответственный исполнитель не может инициировать внесение изменений в значения целевых индикаторов (показателей) за отчетный период.

5.8. Ответственный исполнитель на основании заключений отдела экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдела финансов администрации МР «Жиздринский район» в течение 5 рабочих дней со дня их получения при наличии замечаний вносит соответствующие изменения в годовой отчет и направляет его в отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район».

5.9. отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, мероприятий.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

**О = 0,5С + 0,2Уи + 0,3М,**

где О - комплексная оценка;

С - степень достижения цели, решения задач муниципальной программы, нормированное по значениям к шкале от 0 до 1;

Уи - уровень исполнения муниципальной программы по расходам, нормированный по значениям к шкале от 0 до 1;

М - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы, нормированная значениям к шкале от 0 до 1.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 0,9 и более.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 0,7 до 0,9.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

5.10. Отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» ежегодно до 25 апреля представляет Главе администрации МР «Жиздринский район» сводный годовой доклад.

5.11. На основе сводного годового доклада Глава администрации МР «Жиздринский район» может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Доклады ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, признанных неэффективными по итогам предыдущего года, в течение первого полугодия текущего года подлежат рассмотрению на рабочих совещаниях с руководителями структурных подразделений администрации МР «Жиздринский район».

5.12. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте МР «Жиздринский район» в сети Интернет не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет размещает ответственный исполнитель муниципальной программы, сводный годовой доклад размещает отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район».

**6. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений администрации МР «Жиздринский район»;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей, участников;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет по запросу отдела экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдела финансов администрации МР «Жиздринский район» сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей, участников сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдела финансов администрации МР «Жиздринский район»;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей, участников информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) при необходимости рекомендует соисполнителям, участникам осуществить разработку подпрограммы муниципальной программы, мероприятий, а также внести в них изменения;

и) готовит годовой отчет и представляет его в отдел экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдел финансов администрации МР «Жиздринский район»;

к) обеспечивает размещение информации по муниципальной программе в государственной автоматизированной системе «Управление» и на официальном сайте МР «Жиздринский район», несет ответственность за достоверность и своевременность размещения данной информации.

6.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимые сведения для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе на запросы отдела экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдела финансов администрации МР «Жиздринский район» для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено; актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

а) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации МР «Жиздринский район» и отдела финансов администрации МР «Жиздринский район», а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых они принимают участие;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**Приложение 1**

**к Положению  
о порядке принятия решения о разработке  
муниципальных программ муниципального  
района «Жиздринский район» их формирования,  
реализации и проведения оценки  
эффективности реализации**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального района  
«Жиздринский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 2. Соисполнители муниципальной программы |  |
| 3. Участники муниципальной программы |  |
| 4. Подпрограммы муниципальной программы |  |
| 5. Цели муниципальной программы |  |
| 6. Задачи муниципальной программы |  |
| 7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы |  |
| 10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

**Приложение 2**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам | | | | | | | | |
| Год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) | Год разработки муниципальной программы (оценка) | реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | \_\_-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия) программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок начала и окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы) | Принадлежность мероприятия к проекту (наименование проекта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование подпрограммы | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия) | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

**Приложение 5**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия) | Наименование главного распорядителя средств бюджета | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| Источники финансирования | Всего | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | \_-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | Подпрограмма 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма… |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прочие мероприятия |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ВСЕГО по программе | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 6**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подпрограммы**

**муниципальной программы)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Соисполнители муниципальной программы, участвующие в подпрограмме |  |
| 2. Участники муниципальной программы, участвующие в подпрограмме |  |
| 3. Цели подпрограммы |  |
| 4. Задачи подпрограммы |  |
| 5. Показатели подпрограммы |  |
| 6. Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| 7. Объемы и источники финансирования подпрограммы |  |
| 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

**Приложение 7**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подпрограммы муниципальной**

**программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы | Сроки реализации | Наименование главного распорядителя средств бюджета | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы | Источники финансирования | Сумма расходов, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам реализации подпрограммы | | | | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | \_-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 8**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**ФОРМА МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КВАРТАЛЬНАЯ)**

**Наименование муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы | Наименование главного распорядителя средств бюджета | Дата начала реализации мероприятия | Дата окончания реализации мероприятия | Расходы муниципального бюджета на реализацию мероприятия программы | | Полученный непосредственный результат (краткое описание) |
| предусмотрено муниципальной программой | кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**СВЕДЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателя (индикатора) | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 10**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**СВЕДЕНИЯ О СТЕПЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия) программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование подпрограммы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 11**

**к Положению**

**о порядке принятия решения о разработке**

**муниципальных программ муниципального**

**района «Жиздринский район» их формирования,**

**реализации и проведения оценки**

**эффективности реализации**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, тыс. руб. | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | Сводная бюджетная роспись, уточненный план на 31 декабря отчетного года | Кассовое исполнение на 31 декабря отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |